

Catalogue de formation

2025

La gestion RH



Atama Conseil

Accompagne vos performances

Spécialisé dans la formation professionnelle continue, Atama développe une approche pédagogique qui repose sur les besoins spécifiques du professionnel :

- le déroulement de nos formations intègre l'expérience des participants, leur bagage de compétences et de connaissances. Une large place est laissée à la participation active, sous la forme de bilans personnels, **d'échanges interactifs**, de **mises en situation** et de **retours d'expériences**.
- nos formations portent non seulement sur l'acquisition de connaissances mais surtout sur les **attitudes** des participants et les compétences requises pour agir. Spécialistes des **soft skills**, nous mettons l'amélioration des performances et l'évolution des **comportements** au centre des processus d'apprentissage.



- nous nous appuyons sur les connaissances actuelles en **neuro learning** pour garantir les meilleures conditions d'acquisitions lors de nos formations.

Nos formations sont donc conçues autour de situations réelles, et non de thématiques prédéfinies, afin de permettre aux participants d'affronter de nouvelles tâches et de résoudre les problèmes qu'ils rencontrent dans leurs fonctions au quotidien.

La conception des formations Atama se fait généralement sur mesure et suit un processus en 5 étapes.

Les thèmes et le contenu de l'apprentissage reposent toujours sur des questions que se pose le public et visent des changements d'attitudes et de comportements durables.

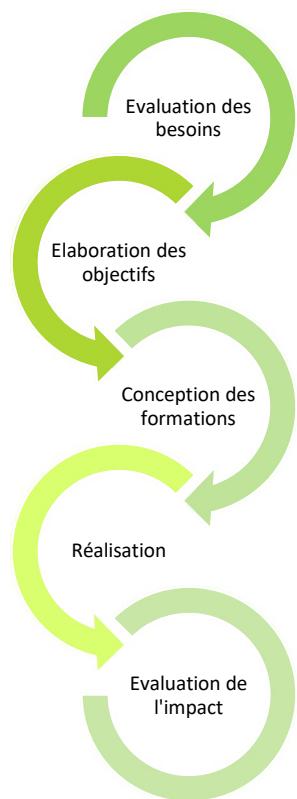
En complément des sessions de formation, Atama propose un accompagnement des performances sous la forme de séances de suivi. Ce suivi permet de faciliter la mise en application des techniques et méthodes abordées lors des sessions de formation dans les situations professionnelles.

Les bonnes pratiques

de la gestion RH

La gestion des ressources humaines est un large domaine en constante évolution. Nos formations ciblent les aspects des ressources humaines dont nous sommes experts et visent à vous permettre d'acquérir rapidement les bonnes pratiques « clé en main ».

Atama vous propose cinq programmes spécifiques concernant : les fiches de fonction, le plan de formation, le recrutement et l'entretien professionnel. Nous proposons également de vous accompagner dans la mise en place de ces outils. Les accompagnements se structurent autour de demi-journée de formation, de retour sur la pratique, de sessions individuelles... n'hésitez pas à nous demander un programme sur mesure.



Nos outils

Support de formation Diaporama

Les supports de formation Atama sont réalisés afin d'optimiser l'apprentissage des participants. Ils viennent compléter la présentation orale en s'appuyant sur des schémas didactiques. La présentation des notions, méthodes ou exemples est systématiquement transmise sous forme verbale et visuelle afin de favoriser l'intégration des informations.

Fiches techniques

Chaque notion méthodologique est accompagnée d'une fiche technique permettant de guider l'utilisateur dans une mise en application ultérieure.

Méta plan

La technique du méta plan est une technique d'animation des débats en petits groupes qui permet d'élaborer des notions à partir des représentations et des connaissances des participants pour en faciliter l'appropriation. Les méta plan sont souvent utilisés en ouverture des formations.

Analyse de pratique

L'analyse de pratique optimise les savoirs et savoir-faire des participants en s'appuyant sur leur propre expérience, les problèmes rencontrés sur le terrain et les interrogations de chacun. Le partage d'expérience permet de confronter les approches, d'élargir le cadre de résolution des difficultés ainsi que de modéliser des méthodes à partir des situations évoquées. Il s'appuie sur les techniques Balint et l'entretien d'explicitation.

Jeux de rôle

Les jeux de rôle permettent aux participants de mettre en pratique les notions abordées lors de

la formation. Chaque jeu de rôle fait l'objet d'une évaluation à partir de grilles d'observation. Cette évaluation favorise la progression des participants, elle permet également d'évaluer l'efficacité de la formation en matière d'intégration des savoir-faire.

Jeux cadres



Les jeux cadres sont des jeux de formation qui permettent soit d'apprendre des contenus, soit d'élaborer une réflexion sur un sujet de manière interactive. De par leur forte structuration, ils permettent de rassurer les participants tout en favorisant un investissement maximum de leur part.

Les auto évaluations

Notre testothèque nous permet de proposer des exercices d'auto évaluations sur différentes compétences comme les styles de communication, l'assertivité, les stratégies de coping, le stress ou encore le management.

Documentation

Des documents variés sont mis à la disposition des stagiaires selon les besoins de chaque formation : ouvrages de référence, articles scientifiques, mémoires ou notes, site web, modèles de documents, fiches approfondies Atama, livres blancs...

Restitution

Des temps spécifiques sont dédiés à la remémoration et à la restitution, sous forme de jeux, d'atelier en sous-groupe, d'exposés, afin de permettre aux stagiaires de réélaborer les compétences transmises dans le temps de la formation.

Recruter à distance

Objectifs :

Mener un entretien de recrutement à distance efficace
Savoir faire une première sélection en tenant compte de la spécificité cette forme d'entretien

Public :

Managers, collaborateurs RH.

- 1 journée
- aucun prérequis
- 8 personnes max.

Contenu

Garantir la qualité de l'entretien

Donner suffisamment d'informations en amont de l'entretien

S'assurer de part et d'autre de proposer un environnement visuel et sonore optimum

Gérer le contact visuel pendant l'entretien

Optimiser la durée de l'entretien

Pédagogie :

Exposés interactifs

Auto évaluations

Jeux cadres

Restitutions

Limiter les biais cognitifs

Comprendre la notion de biais cognitif et leur impact sur l'évaluation des candidats

Structurer le déroulement de l'entretien

Optimiser la prise de note pour aider la mémoire

Prendre le temps de faire expliciter des situations concrètes

Garantir l'égalité de traitement des candidats

Évaluation :

Exercices pratiques

Quiz

Satisfaction à court et moyen terme

Tarification :

Intra – entreprise : 1000 € / Inter – entreprise : 400 €

Délais moyen : 1 mois.

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap.

N° de
déclaration
organisme de
formation :
91340630234

Élaborer les fiches de fonction de l'entreprise

Objectifs :

Maitriser le process de mise en place des fiches de fonction dans l'entreprise.

Public :

Managers, responsables RH.

- 1 journée
- aucun prérequis
- 8 personnes max.

Contenu

Comprendre la finalité des fiches de fonctions

Identifier les différents outils et leur utilité (fiche de fonction/de poste)

Repérer les spécificités des fiches de fonction

Déterminer le contenu des fiches de fonction

Maitriser la procédure d'élaboration

Intégrer les fiches de fonction dans l'organigramme

Analyser et modifier l'existant

Evaluer les fiches existantes au regard des bonnes pratiques

Définir une procédure harmonisée

S'exercer à construire des fiches respectant les bonnes pratiques sélectionnées

Tarification :

Intra – entreprise : 1000 € / Inter – entreprise : 400 €

Délais moyen : 1 mois.

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap.

Méthodologie :

Exposés interactifs
Analyse de pratique
Exercices appliqués
Jeux cadres
Restitutions

Evaluation :

Exercices pratiques
Quiz
Satisfaction à court et moyen terme

N° de déclaration organisme de formation :
91340630234



Mettre en œuvre l'entretien professionnel

Objectifs :

Maîtriser la réalisation de l'entretien professionnel

Public :

Managers, responsables RH.

- 1 journée
- aucun prérequis
- 8 personnes max.

Contenu

Situer les finalités de l'entretien professionnel

Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel

Identifier les enjeux managériaux de ce dispositif

Maîtriser le déroulement d'entretien professionnel

Identifier les différentes étapes (annonce, entretien, bilan)

Repérer et choisir les documents supports

Construire la procédure adaptée

Maîtriser les techniques de base de l'entretien

Identifier les différents modes de questionnement et leur impact sur l'entretien

Savoir formuler un feed back efficace

Méthodologie :

Exposés interactifs
Analyse de pratique
Exercices appliqués
Jeux cadres
Restitutions

Évaluation :

Exercices pratiques
Quiz
Satisfaction à court et moyen terme

Tarification :

Intra – entreprise : 1000 € / Inter – entreprise : 400 €

Délais moyen : 1 mois.

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap.

N° de
déclaration
organisme de
formation :
91340630234

Mettre en œuvre la procédure de recrutement

Objectifs :

Comprendre les principes du recrutement et mettre en place une procédure adaptée à sa structure

Public :

Managers, responsables RH.

Contenu

Connaître les différentes étapes d'un recrutement

S'approprier les trois temps d'un recrutement : définition du profil de poste (positionnement dans l'organigramme, missions, rémunération, formation), recueil des candidatures, évaluation des candidats.

Savoir organiser un sourcing

Identifier les supports adaptés (réseaux, sociaux, annonceurs, écoles...)

Savoir rédiger et diffuser es annonces

Connaître la procédure de validation des CV

Savoir choisir les critères de sélection des cv à partir du profil de poste

Identifier les points clés de chaque parcours lors d'un entretien téléphonique

Maitriser l'évaluation des candidats

Savoir mener un entretien d'évaluation

Identifier les apports des tests de personnalité

Tarification :

Intra – entreprise : 2000 € / Inter – entreprise : 800 €

Délais moyen : 1 mois.

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap.

2 journées

aucun prérequis

8 personnes max.

Méthodologie :

Exposés interactifs

Analyse de pratique

Exercices appliqués

Jeux cadres

Restitutions

Évaluation :

Exercices pratiques

Quiz

Satisfaction à court et moyen terme

N° de déclaration organisme de formation :
91340630234

Mettre en œuvre le plan de formation de l'entreprise

Objectifs :

Maitriser la méthodologie de mise en œuvre du plan de formation

Public :

Managers, responsables RH.

-  1 journée
-  aucun prérequis
-  8 personnes max.

Contenu

Identifier les finalités du plan de formation

Repérer l'utilité du PDF dans la gestion RH

Connaître le cadre légal

Maîtriser les étapes d'élaboration du plan de formation

Mettre en place l'identification des besoins

Arbitrer les choix en fonction de la stratégie de développement du service

Repérer les sources de financement pour étudier la faisabilité

Connaître les modalités de suivi du plan de formation

Repérer les modalités d'évaluation des formations

Mettre en place un outil de suivi

Elaborer le bilan global du PDF

Tarification :

Intra – entreprise : 1000 € / Inter – entreprise : 400 €

Délai moyen : 1 mois.

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap.

Méthodologie :

Exposés interactifs
Analyse de pratique
Exercices appliqués
Jeux cadres
Restitutions

Évaluation :

Exercices pratiques
Quiz
Satisfaction à court et moyen terme

N° de déclaration organisme de formation :
91340630234