Formation



Atama Conseil accompagne vos performances

Élaborer les fiches de fonction de l'entreprise

Objectifs :

Être capable de : distinguer fiche de fonction et fiche de poste ; rédiger une fiche de fonction selon les bonnes pratiques ; harmoniser les fiches existantes.

Public :

Managers, responsables RH.

- 1 jour (7 h)
- aucun prérequis
- 8 personnes max.

Contenu

Comprendre la finalité des fiches de fonction

Identifier les différents outils et leur utilité (fiche de fonction/de poste)

Repérer les spécificités des fiches de fonction

Déterminer le contenu des fiches de fonction

Maitriser la procédure d'élaboration

Intégrer les fiches de fonction dans l'organigramme

Analyser et modifier l'existant

Évaluer les fiches existantes au regard des bonnes pratiques

Définir une procédure harmonisée

S'exercer à construire des fiches respectant les bonnes pratiques sélectionnées

Méthodologie :

Exposés interactifs

Analyse de pratique

Exercices appliqués

Jeux cadres

Restitutions

Évaluation :

Positionnement initial
Exercices, quiz et évaluation finale
Satisfaction à chaud et à froid
Attestation de fin de formation

Tarifs nets (exonération de TVA, art. 261-4-4° a du CGI) : intra 1 300 € par jour et par groupe (8 pers. max.) – inter 450 € par participant et par jour.
Accès : inscription après un échange d'analyse du besoin. Délai : intra, environ 1 mois après accord ; inter, selon le calendrier des sessions. Formation en présentiel.
Accessibilité : formation accessible aux personnes en situation de handicap, adaptations étudiées au cas par cas. Contact et référente handicap : Julie Jean – contact@atama-conseil.net
Résultats : satisfaction 2025 de 4,6/5 – moyenne calculée sur 58 stagiaires, questionnaire de fin de formation. Programme mis à jour en octobre 2026.